

**ЗАРЕЄСТРОВАНО:**

Реєстраційною службою Криворізького  
міського управління юстиції

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням установчих зборів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«НАБАТ КРИВБАС»  
Протокол № 1 від 17.08.2014 року

Рішенням загальних зборів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«НАБАТ КРИВБАС»  
Протокол № 1 від 01.02.2021 року  
Голова \_\_\_\_\_Самойленко В.А.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«НАБАТ КРИВБАС»**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

*м. Кривий Ріг*  
2021 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАБАТ КРИВБАС» (далі по тексті - Організація) є добровільним громадським об'єднанням для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення спільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

**1.2.** ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАБАТ КРИВБАС» утворена рішенням установчих зборів засновників Організації від 17 серпня 2014 року, протокол № 1. З моменту реєстрації цього Статуту в новій редакції, втрачає чинність Статут ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НАБАТ КРИВБАС» старої редакції, який був зареєстрований Реєстраційною службою Криворізького міського правління юстиції.

**1.3.** ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАБАТ КРИВБАС» є неприбутковою організацією. Утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

**1.4.** Найменування громадського об'єднання:  
Українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАБАТ КРИВБАС».  
Російською мовою - ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАБАТ КРИВБАСС».  
Скорочена назва Організації: ГО «НАБАТ КРИВБАС».

**1.5.** Громадське об'єднання за організаційно-правовою формою утворюється як громадська організація зі статусом юридичної особи.

**1.6.** Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

**1.7.** Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і в іноземній валюті.

**1.8.** Організація може мати власну символіку, яка затверджується відповідно до Статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

**1.9.** Організація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з його діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити.

**1.10.** Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

**1.11.** Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтерес членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

**1.12.** Рішенням Загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НАБАТ КРИВБАС» був створений відокремлений підрозділ організації – «КООРДИНАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ АТО, ЧЛЕНАМ ЇХ СІМЕЙ, ВЕТЕРАНАМ, ІНВАЛІДАМ ТА ПЕРЕСЕЛЕНЦЯМ, та зареєстрований реєстраційною службою Криворізького міського управління юстиції.

## **2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**2.1.** Організація утворюється з метою об'єднати та скоординувати діяльність громадянського суспільства, політичних партій, професійних і творчих спілок, релігійних, громадських організацій для побудови демократичної, правової, соціально орієнтованої держави українського народу під його дієвим контролем.

### **2.2. Мета (цілі) Організації:**

- захист політичних, економічних, культурних та історичних досягнень українського народу, участь у забезпеченні його духовного і матеріального добробуту, морального і фізичного здоров'я, відродження, утвердження і розвиток української мови і культури.

### **2.3. Напрями діяльності Організації:**

- організація є ветеранською та сприяє консолідації ветеранів війни, добровольців, волонтерів, осіб з інвалідністю, членів сімей загиблих, зниклих безвісти, військовополонених, тощо, для спільної реалізації, задоволення та захисту ними своїх

законних прав і свобод, соціальних, економічних, культурних, спортивних, творчих та інших спільних інтересів, передбачених Статутом

- сприяння розвитку громадянського суспільства - спільності вільних, рівноправних людей, кожній з яких держава забезпечує юридичні можливості бути власником, користуватися економічною свободою і надійним соціальним захистом, а також брати участь у політичному житті;
- сприяння у забезпеченні прав всіх людей, незалежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної належності, статі, релігійних переконань та інших обставин;
- сприяння у забезпеченні та захисті прав і свобод людини та громадянина (в тому числі Конституційних);
- сприяння у відновлюванні порушених прав, свобод та інтересів;
- сприяння у забезпеченні дотримання вимог законодавства України громадянами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами;
- сприяння розвитку та поширенню зв'язків Організації з іншими громадськими організаціями, що мають споріднені інтереси та цілі;
- активне сприяння органам правопорядку в охороні громадського порядку, профілактики правопорушень, правовій пропаганді, боротьбі зі злочинністю захисті конституційних прав і законних інтересів Українського народу;
- участь у проведенні заходів з охорони і захисту навколишнього середовища, становленні ефективних енерго-, ресурсозберігаючих та екологічно чистих форм землекористування та промислового виробництва;
- сприяння розвитку та підвищенню ролі фізичної культури та спорту у всебічному і гармонійному розвитку особистості, зміцненню здоров'я громадян, формуванню здорового способу життя та захист спільних законних інтересів своїх членів, організація дозвілля громадян, що цікавляться фізичною культурою та спортом;
- сприяння взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою здійснення статутних завдань.

#### **2.4. Для досягнення мети та виконання завдань Організація має право:**

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- організовувати та проводити масові спортивні заходи та змагання.
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати установи та організації;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- брати участь у створенні та підтримці інформаційного банку даних громадських об'єднань, що містить законодавчу, нормативну, нормативно - технічну, методичну та науково-технічну інформацію з усіх напрямків діяльності Організації;
- засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;
- користуватися іншими правами передбаченими законами України.

### **3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ**

**3.1.** Членство в Організації є добровільним. Кожна особа має право добровільно у будь-який час у порядку, встановленому статутом, припинити членство (участь) в Організації.

**3.2.** Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

**3.3.** Голова Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

**3.4.** Голова Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

**3.5.** В Організації є почесне членство. Голова Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації.

**3.6.** Почесні члени мають право брати участь у зборах з правом дорадчого голосу.

**3.7. Члени Організації мають право:**

- 1) брати участь у статутній діяльності Організації, у спортивних, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Організацією на засадах і в порядку, визначених Статутом та регламентуючими документами Організації;
- 2) брати участь у зборах;
- 3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- 4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умов захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 5) мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 6) добровільно припиняти членство в Організації.

**3.8. Члени Організації зобов'язані:**

- 1) виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- 2) сприяти досягненню мети та виконанню статутних завдань Організації;
- 3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 4) виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- 5) сплачувати членські внески.

**3.9.** Голова Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

**3.10. Припинення членства в Організації.**

- 1) Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадській організації шляхом подання заяви до відповідних статутних органів громадського об'єднання. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 2) За рішенням Голови організації, або уповноваженого ним органу.

**3.11.** Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

**3.12.** Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

**3.13.** Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

**3.14.** Голова або уповноважений ним орган приймає рішення про виключення члена Організації у випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності несумісних з метою Організації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- 4) скоєння неетичних дій щодо окремих членів Організації або дій спрямованих на підірив авторитету Організації в органах виконавчої влади, громадських та міжнародних організаціях;
- 5) неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

**3.15.** Виключені з Організації члени можуть знову вступити до нього на загальних підставах.

**3.16.** Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами. Якщо чергові Загальні збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність. Рішення Загальних зборів з вказаних питань є остаточним.

#### **4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**4.1.** Керівними органами Організації є Загальні збори, Голова Організації, Правління та Ревізійна комісія.

**4.2.** Вищим колегіальним органом управління Організації є Загальні збори, які складаються з безпосередньо з членів Організації, що забезпечується їх особистою участю.

**4.3.** Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації один раз протягом календарного року. Голова Організації повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

**4.4.** Чергові Загальні збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів Організації які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів.

**4.5.** Голова Організації скликає позачергові Загальні збори на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20% членів Організації.

**4.6.** Голова Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 днів до дати їх проведення, або одержання письмової вимоги про їх скликання.

**4.7.** Члени Організації, у випадку невиконання Головою Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту, самостійно.

**4.8.** Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до Статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів Організації.

**4.9.** До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження Статуту, затвердження змін до Статуту, затвердження регламенту (порядку проведення Загальних зборів);
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання Голови та секретаря Організації, членів Правління та Ревізійної комісії;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск реорганізацію Організації;
- затвердження розміру та порядку внесення членських внесків;

- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток;
- внесення пропозицій до керівних органів Організації щодо поліпшення її діяльності.

**4.10.** Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів організації.

**4.11.** Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.

**4.12.** Головуючий Загальних зборів обирається Загальними Зборами шляхом відкритого голосування.

**4.13.** Керівником організації - є Голова Організації, Голова організації одночасно за посадою, є Головою Правління.

**4.14.** Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління Організації.

**4.15.** Голова Організації обирається Загальними зборами строком на десять років не менш 3/4 (голосів учасників Загальних Зборів, які присутні на Загальних Зборах).

**4.16.** Загальні збори мають право достроково припинити повноваження керівника на підставі:

- письмової заяви керівника;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю керівника значної майнової або немайнової шкоди Організації.

**4.17.** Голова Організації має повноваження:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- здійснювати прийом в члени та виключення з членів Організації.

Голова Організації виконує інші функції, визначені Загальними зборами.

**4.18.** Голова Організації має право призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

**4.19.** Заступник Голови Організації здійснює організацію роботи Організації за напрямками її діяльності, відповідно до рішень Загальних зборів та доручень Голови Організації.

На час відсутності Голови Організації заступник Голови Організації, за його дорученням, реалізує повноваження Голови Організації.

**4.20.** Правління на чолі з Головою Правління, яким є Голова Організації, є постійно діючим керівним органом Організації в період між черговими Загальними зборами.

**4.21.** Правління обирається на десять років у складі не менше трьох членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

**4.22.** Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено статутом, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів Організації. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраних Загальними зборами.

**4.23.** Правління скликається Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління.

**4.24.** Правління правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів.

**4.25.** Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються секретарем.

**4.26.** Якщо окремі члени Правління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

**4.27. Правління має повноваження:**

- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі статутом та рішеннями Загальних зборів;
- організує виконання рішень Загальних зборів, Голови Організації;
- забезпечує ведення діловодства Організації;
- здійснює підготовку засідань Загальних зборів Організації;
- веде облік (реєстр) членів Організації;
- здійснювати прийом в члени та виключення з членів Організації;
- призначати керівників відокремлених підрозділів;
- право встановлювати відзнаки, інші засоби, громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації;
- виконує інші функції, визначені Загальними зборами та Головою Організації.

**4.28. Секретар Організації:**

- організує виконання рішень Загальних зборів, Голови Організації;
- забезпечує ведення діловодства Організації;
- здійснює підготовку засідань Загальних зборів Організації;
- веде облік (реєстр) членів Організації;
- виконує інші функції, визначені Загальними зборами та Головою Організації.

**4.29.** Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія.

**4.30.** Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

**4.31.** Ревізійна комісія обирається Загальними зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря на засіданні самої Ревізійної комісії з її членів. Члени інших керівних органів і працівники Організації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

**4.32.** Ревізійна комісія скликається її головою в разі потреби, але принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Голови Організації або 5% членів Організації.

**4.33.** Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

**4.34. Ревізійна комісія має повноваження:**

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів і керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

**5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)**

**5.1.** Керівні органи Організації зобов'язані періодично, але не рідше одного разу на рік, звітувати перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

**5.2.** Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

**5.3.** Керівні органи Організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації, щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

**5.4.** Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

**6.1.** Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ревізійної комісії або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Ревізійної комісії первинна скарга надається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Ревізійної комісії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Ревізійної комісії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги; на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.



## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

**7.1.** Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

**7.2.** Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

**7.3.** Організація має право здійснювати правочини щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, що не суперечать законодавству та Статуту.

**7.4.** Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

**7.5.** Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

**7.6.** Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

**7.7.** ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ «НАБАТ КРИВБАС» забороняється розподіляти отриманні доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

**7.8.** Право власності Організації реалізовує його вищий орган управління - Загальні збори, в порядку передбаченому законом та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів можуть бути покладені на Правління, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи Організації, що нею утворені.

**7.9.** Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- 1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- 2) пасивні доходи;
- 3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- 4) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- 5) доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

**7.10.** Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону..

**7.11.** Організація веде оперативний і бухгалтерський облік, а також подає статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

У разі виділення бюджетних коштів, Організація здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до чинного законодавства, а також обслуговується у Державній казначейській службі України.

**7.12.** Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки її використання відповідно до законодавства України.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**8.1.** Відокремлені підрозділи створюються і підпорядковуються за рішенням Загальних зборів Організації за поданням Правління Організації. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами. Діяльність відокремлених підрозділів Організації здійснюється, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**8.2.** Рішення про призначення керівника відокремленого підрозділу приймає Правління Організації. Повідомлення про відкриття або закриття відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадської організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

**9.1.** Внесення змін до Статуту або затвердження нової редакції Статуту затверджується рішенням вищого керівного статутного органу - Загальними Зборами Організації.

**9.2.** Рішення з питань внесення змін або затвердження нової редакції Статуту вважається прийнятним, якщо за нього проголосували не менш 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні вищого статутного органу - Загальних зборах.

**9.3.** Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством та Статутом.

**9.4.** Про внесені зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами Організації.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**10.1.** Припинення діяльності Організації здійснюється:

- 1) за рішенням Організації, прийнятим вищим органом управління Організації Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.
- 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

**10.2.** Рішення про припинення Організації приймається Загальними зборами, якщо за таке рішення проголосували 3/4 членів, присутніх на них.

**10.3.** Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту.

**10.4.** У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів і передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення — зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджетів.

**10.5.** Припинення Організації як юридичної особи та набуття повноважень ліквідаційної комісії розпочинається з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск.

**10.6.** У разі припинення ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НАБАТ КРИВБАС» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

**10.7.** Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднується, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

**10.8.** Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**10.9.** Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами Організації та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

**10.10.** Організація може бути заборонена судом. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності.

**10.11.** У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

## ***11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ***

**11.1.** Суперечки та розбіжності, що виникають між Організацією та іншими юридичними або фізичними особами, розглядаються судовими або іншими уповноваженими органами відповідно до їх компетенції.

**11.2.** Організація за порушення законодавства несе відповідальність, передбачену Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законами України.

**11.3.** Питання діяльності Організації, не врегульовані цим Статутом, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

\_\_\_\_\_

***Голова Громадської Організації  
«НАБАТ КРИВБАС»  
Самойленко В.А.***